

**Porozumienie o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu
„Otwarte dane plus”**

Porozumienie o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Otwarte dane plus” w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) w dniu.....09.07.2018....., pomiędzy:

Ministrem Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie (00-060), ul. Królewska 27, NIP 5213621697, REGON 145881488, **zwanym dalej „Liderem Projektu”**, reprezentowanym przez:
Pana Karola Okońskiego – Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Cyfryzacji

oraz

Ministrem Finansów z siedzibą w Warszawie (00-916), ul. Świętokrzyska 12, NIP 526-025-02-74, REGON 000002217, **zwanym dalej „Partnerem MF”**, reprezentowanym przez:
Pana Tomasza Robaczyńskiego – Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Finansów,

oraz

Ministrem Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie (00-082), ul. Senatorska 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, **zwanym dalej „Partnerem MSiT”**, reprezentowanym przez:
Pana Jarosława Stawiarskiego – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Sportu i Turystki,


oraz

Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego, Panem Dominikiem Rozkrutem, z siedzibą w Warszawie (00-925), ul. Aleja Niepodległości 208, NIP 5261040828, REGON 000331501, **zwanym dalej „Partnerem GUS”**,

Partner MF, Partner MSiT i Partner GUS zwani są dalej łącznie „Partnerami”,
Lider Projektu, Partner MF, Partner MSiT i Partner GUS, zwani są dalej łącznie „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:



1  2h
01

§ 1 Definicje

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) **Dokumentacja Projektu** – wszystkie dokumenty, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej powstałe w związku z realizacją Projektu;
- 2) **Dzieło** – każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Partnerowi, powstały w wyniku wykonania Porozumienia, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) i podlegający ochronie wynikającej z tej ustawy;
- 3) **Instytucja Audytowa** – Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej), który sprawuje swoją funkcję przy pomocy wyodrębnionej w celu wykonywania czynności w zakresie audytu komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 4) **Instytucja Pośrednicząca** – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, jako Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”;
- 5) **Instytucja Zarządzająca** – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) **Komitet Sterujący Projektu** – organ zarządczy Projektu, powołany przez Ministra Cyfryzacji zgodnie z pkt 2.1.1 Metodyki zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji stanowiącej Załącznik do Zarządzenia Nr 5 Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie „Metodyki zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji” (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 6);
- 7) **Porozumienie o dofinansowanie Projektu** - Porozumienie o dofinansowaniu projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, które zostanie zawarte przez Lidera Projektu z Instytucją Pośredniczącą w przypadku przyznania dofinansowania;
- 8) **SL2014** – aplikację główną centralnego systemu informatycznego;
- 9) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, który zostanie złożony przez Lidera Projektu;
- 10) **Wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami, na podstawie którego Lider Projektu rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu, zgodny z wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą;
- 11) **Wykonawca** – podmiot wybrany przez jedną ze Stron Porozumienia we właściwej procedurze, realizujący usługi lub dostawy niezbędne do realizacji Projektu;
- 12) **Wytyczne** – wszelkie przepisy prawa, wytyczne i instrukcje, które mają zastosowanie do projektów realizowanych w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020.

§ 2

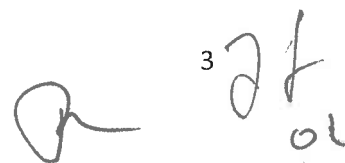
Przedmiot Porozumienia

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu „Otwarte dane plus” w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, którego zakres został wskazany w § 5 ust. 2, a szczegółowy opis określony zostanie we Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Porozumienie określa zakres i zasady współpracy oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie Partnerstwa, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu ma być zgodny z okresem wskazanym w Porozumieniu o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Lidera Projektu Porozumienia o dofinansowanie Projektu, co uwarunkowane jest złożeniem i pozytywną oceną Wniosku o dofinansowanie.
5. Za złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu odpowiada Lider Projektu.
6. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie trwałości Projektu w zakresie zadań jej przypisanych.
7. Porozumienie stanowić będzie załącznik do Wniosku o dofinansowanie składanego przez Lidera Projektu.
8. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Porozumienia na osoby trzecie.

§ 3

Zasady współpracy Stron Porozumienia

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) realizacji Projektu z należytą starannością w zakresie powierzonych zadań;
 - 2) współpracy przy przygotowaniu Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 3) aktywnej współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 4) zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami, w tym stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
 - 5) niezwłocznego informowania Komitetu Sterującego Projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania ich wykonywania;
 - 6) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji Dokumentacji Projektu w terminach określonych w § 14 Porozumienia o dofinansowanie Projektu;
 - 7) stosowania Wytycznych oraz zapewnienia, że wybrani przez nie Wykonawcy też je stosowali;
 - 8) wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Projektu zgodnie z zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu wyłącznie na cele określone w Porozumieniu.



3 2f
01

2. Strony zobowiązane są do wykonania zadań na warunkach określonych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w okresie wskazanym w § 2 ust. 3, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Projektu Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Projektu zgodnie z treścią Porozumienia o dofinansowaniu.
5. Strony zobowiązują się zapewnić środki finansowe na pokrycie wymaganego wkładu własnego, zgodnie z zasadami finansowania jednostek budżetowych, w tym na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych powstałych w związku z realizacją Projektu.

§ 4

Ochrona danych osobowych

W przypadku pozyskania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, Strony uregulują kwestie związane z ich ochroną w odrębnych porozumieniach o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), na warunkach opisanych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu.

§ 5

Zakres zadań Stron

1. Strony Porozumienia pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że każda ze Stron jest współrealizującym Projekt, odpowiedzialnym za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie, zgodnie z podziałem prac określonym w Załączniku nr 1 do Porozumienia.
2. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - 1) utworzenie Laboratorium Otwartych Danych - ośrodka analitycznego ułatwiającego wypracowanie polityki otwartości danych w poszczególnych urzędach;
 - 2) wypracowanie i wdrożenie na portalu danepubliczne.gov.pl narzędzi ułatwiających pracę Pełnomocników ds. otwartości danych i ich współpracę;
 - 3) dobudowanie interfejsu programistycznego API do baz:
 - a) Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR),

4

- b) Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich (CWOH),
 - c) Centralnego Wykazu Przewodników Górskich (CWPG),
 - d) Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich (CWOS),
 - e) Zmodernizowanych i uzupełnionych zakresowo Dziedzinowych Baz Wiedzy (DBW);
- 4) zorganizowanie Akademii otwartych danych - kursu dla dysponentów danych zajmujących się udostępnianiem i wykorzystywaniem danych publicznych;
- 5) upowszechnianie informacji na temat potencjału danych gromadzonych przez administrację publiczną oraz korzyści wynikających z ich otwierania.
3. Każda ze Stron może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie związanym z realizacją zadania pozostającego w zakresie jej właściwości innej Stronie pod warunkiem uzyskania jej zgody.
4. Partner zapewnia, żeby działania Wykonawcy nie będą naruszały postanowień Porozumienia. Partner odpowiada przed Liderem Projektu za wszelkie działania i zaniechania wybranego przez siebie Wykonawcy, związane z realizacją zadań powierzonych danemu Partnerowi jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 6

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Lider Projektu jest partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania Partnerów na potrzeby realizacji Porozumienia. Lider Projektu jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do ich reprezentowania wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, w tym do złożenia Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Porozumienia o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą, z wyłączeniem reprezentowania Partnera wobec Wykonawców przez niego wybranych. Upoważnienia dla Lidera Projektu do reprezentowania poszczególnych Partnerów stanowią Załącznik nr 2 do Porozumienia.
3. Lider Projektu w ramach realizacji Porozumienia jest odpowiedzialny:
- 1) w zakresie organizacji procesu aplikacyjnego za:
 - a) cały proces przygotowania i realizacji Projektu oraz występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu z funduszy Unii Europejskiej,
 - b) podpisanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu;
 - 2) w zakresie organizacji i zarządzania Projektem za:
 - a) koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z wykonaniem zadań przyjętych do realizacji w Projekcie,



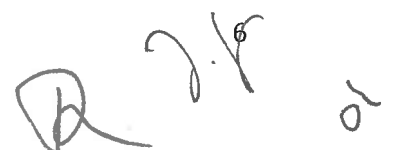
5
J.H.
02

- b) udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu,
 - c) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnerów o zaistniałych nieprawidłowościach,
 - d) rozliczenie rzeczowe i finansowe Projektu;
- 3) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami za:
- a) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych Porozumieniem o dofinansowanie Projektu w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
 - b) składanie kompletnych wniosków o płatność,
 - c) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w formie zgodnej z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu,
 - d) rozliczenie 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
 - e) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i UE w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 4) w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu za:
- a) opracowanie we współpracy z Partnerami materiałów promocyjnych z zachowaniem spójności komunikacyjnej w ramach Projektu,
 - b) zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

§ 7

Prawa i obowiązki Partnera

1. Do obowiązków Partnera należy w szczególności:
- 1) dostosowanie dobudowanego interfejsu programistycznego API oraz jego dokumentacji do każdorazowej zmiany bazy, w okresie realizacji i trwałości Projektu;
 - 2) rzetelne przygotowywanie dla Lidera Projektu dokumentów niezbędnych do prawidłowego sprawozdawania i rozliczania Projektu, w terminie wskazanym przez Lidera Projektu, umożliwiającym przygotowanie dokumentów przez Partnera;
 - 3) zapewnienie i udostępnienie pomieszczeń i urządzeń niezbędnych dla realizacji Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi;
 - 4) zapewnienie zasobów organizacyjnych, technicznych bądź finansowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w zakresie zadań przypisanych i realizowanych przez Partnera;
 - 5) realizacja z należytą starannością zadań przypisanych w Projekcie Partnerowi zgodnie z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu;
 - 6) w przypadku udzielania zamówień publicznych w zakresie realizowanej przez siebie części Projektu - zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także przestrzeganie unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego



Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także dotyczącego odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawców w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu;

- 7) promocja Projektu zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji <https://cppc.gov.pl/zaktualizowany-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>;
- 8) finansowanie kosztów utrzymania i użytkowania zainstalowanej w jego siedzibie infrastruktury informatycznej powstałej w wyniku realizacji Projektu;
- 9) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w zakresie dotyczącym wyłącznie Partnera oraz niezwłoczne informowanie Lidera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach, przewidywanych opóźnieniach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 10) osiągnięcie i utrzymanie celów Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi po jego zakończeniu również w całym okresie trwałości Projektu, zgodnie z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu;
- 11) przechowywanie i archiwizowanie Dokumentacji Projektu zgodnie z § 15, powstałej w związku z realizacją zadań przypisanych Partnerowi;
- 12) udostępnianie Dokumentacji Projektu upoważnionym instytucjom;
- 13) udzielanie wyczerpujących, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień Liderowi Projektu w razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących Projektu, w terminie wskazanym przez Lidera Projektu, umożliwiającym przygotowanie dokumentów przez Partnera;
- 14) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie prowadzonej przez Lidera Projektu, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, w tym:
 - a) umożliwienie wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony lub Wykonawców,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony lub Wykonawców,
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 15) wdrożenie zaleceń oraz działań naprawczych wskazanych przez Lidera Projektu lub Komitet Sterujący Projektu – w zakresie i w terminach przez nich wskazanych;
- 16) nienaruszanie zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone ponowne zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych);

- 17) powstrzymanie się od zawierania jakichkolwiek umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby lub istotnie utrudniły realizację Porozumienia;
 - 18) osiągnięcie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu Projektu w zakresie zadań jemu przypisanych;
 - 19) uzyskanie gotowości do realizacji Projektu pod względem zgodności z prawem w zakresie swojej właściwości do czasu podpisania Porozumienia o dofinansowaniu.
2. Partner ma prawo wglądu do Dokumentacji Projektu, będącej w posiadaniu Lidera Projektu.

§ 8

Zarządzanie Projektem

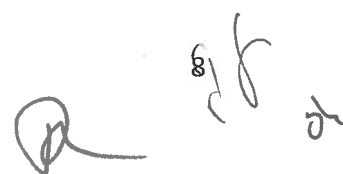
W ramach współpracy Lider Projektu będzie odpowiedzialny za zarządzanie realizacją całości Projektu, w tym w szczególności za:

- 1) koordynowanie i monitorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji ich zadań w ramach Projektu;
- 2) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych im zadań;
- 3) zapewnienie sprawnego systemu informacji i komunikacji z Partnerami i Instytucją Pośredniczącą;
- 4) przygotowanie i przedkładanie Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Projektu oraz innych dokumentów wynikających z Porozumienia o dofinansowaniu Projektu oraz wymagań Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 5) kontrolowanie wydatkowania środków pieniężnych;
- 6) gromadzenie i przekazywanie Partnerom informacji o ewentualnych nieprawidłowościach występujących w realizacji Projektu;
- 7) organizację spotkań Lidera Projektu i Partnerów.

§ 9

Zamówienia publiczne oraz zasada konkurencyjności w wydatkowaniu środków w ramach Projektu

1. Partnerzy są zobowiązani przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz postanowień Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. oraz każdorazowej ich aktualizacji.
2. Partnerzy są zobowiązani stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość zamówień publicznych, wyliczana jest w złotych, a następnie przeliczana na euro na podstawie kursu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym



na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującego w dniu dokonywania szacowania wartości zamówienia publicznego.

4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą Partner przekaze Liderowi Projektu kopię protokołu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wraz z załącznikami oraz kopię umowy zawartej z Wykonawcą w formie papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz w wersji elektronicznej na płycie CD celem przekazania do Instytucji Pośredniczącej. Partner jest także zobowiązany do przekazywania całej dokumentacji (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz na płycie CD) dotyczącej przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na każde żądanie Lidera Projektu, w terminie przez niego określonym.
5. Partner, w przypadku udzielania zamówienia publicznego na zasadach typu *in house*, zapewni w umowie z Wykonawcą, że wydatki ponoszone przez Wykonawcę będą dokonywane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zobliguje Wykonawcę do prowadzenia, w związku z realizowanym Projektem, wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji czasu zaangażowania pracowników Wykonawcy w realizację Projektu. Partner zobowiąże Wykonawcę do poddawania się kontrolom mającym związek z realizacją Projektu. Niespełnienie ww. zobowiązań skutkuje uznaniem wydatków ponoszonych przez Partnera na rzecz tego Wykonawcy za niekwalifikowalne.
6. W przypadku nałożenia korekty finansowej na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Partnera, skutki finansowe tej korekty ponosi Partner, jeżeli korekta wynika z jego działania lub zaniechania.
7. W przypadku zlecenia części zadań w ramach realizacji Projektu obejmujących stworzenie Dzieła, Partner zobowiązuje się do zawarcia w umowie z Wykonawcą postanowienia o przeniesieniu, z chwilą przekazania Dzieła Partnerowi, autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła na Partnera oraz postanowienia o niewykonywaniu przez Wykonawcę praw osobistych do utworu. Postanowienia § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Personel

1. Strony zapewnią w realizacji zadań wynikających z Porozumienia udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach, posiadającego kompetencje i umiejętności zapewniające prawidłową realizację Projektu, na stanowiskach określonych we Wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Projektu, Strony Porozumienia zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu Projektu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który powziął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Projektu i zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.

01

4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z Porozumienia związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu lub ilości etatów nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 11

Organizacja wewnętrzna

1. W celu zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Minister Cyfryzacji w drodze decyzji powołuje Komitet Sterujący Projektu, w skład którego wchodzi w szczególności następujący członekowie:
 - 1) Przewodniczący – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Cyfryzacji;
 - 2) Główni Użytkownicy:
 - a) Przedstawiciel Partnera MF w randze Podsekretarza Stanu albo Dyrektora albo Zastępcy Dyrektora Departamentu,
 - b) Przedstawiciel Partnera MSiT w randze Sekretarza Stanu albo Dyrektora Departamentu,
 - c) Prezes albo Wiceprezes GUS,
 - d) Przedstawiciel Lidera Projektu w randze Dyrektora albo Zastępcy Dyrektora Departamentu.
2. Lider Projektu zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Komitetu Sterującego.
3. Szczegółowy zakres i podział zadań pomiędzy członków Komitetu Sterującego Projektu określa Metodyka zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie „Metodyki zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji” (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 6).

§ 12

Zagadnienia finansowe - rozliczanie Projektu

1. Lider Projektu upoważnia Partnerów do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
2. Szczegółowy budżet Lidera Projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Projektu i poszczególnym Partnerom, zostanie określony w harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
3. Lider Projektu oraz Partnerzy samodzielnie planują wydatki w części budżetowej, którą dysponują lub w rezerwie celowej (współfinansowanie), w wysokości wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu, o którym mowa w ust. 2.
4. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją Projektu.
5. Środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Strony za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność, a w przypadku, gdy przepisy

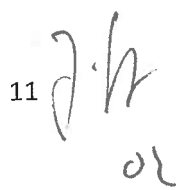
regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

6. Strony zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków lub stosowania w ramach istniejącego u każdej ze Stron systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz ewidencjonowania operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, w sposób przejrzysty i rzetelny.
7. Partnerzy są zobowiązani w terminie określonym przez Lidera Projektu, umożliwiającym przygotowanie dokumentów do przekazywania:
 - 1) zestawień wydatków w edytowalnej wersji elektronicznej oraz kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących wydatków poniesionych w danym okresie;
 - 2) zestawień wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację Projektu po stronie Partnera w edytowalnej wersji elektronicznej oraz oryginałów tych dokumentów.
8. Lider Projektu udostępni Partnerom wzory zestawień, o których mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od dnia podpisania Porozumienia.

§ 13

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie powierzonych jej zadań.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia w zakresie powierzonych im zadań i obowiązków. W celu usunięcia wątpliwości Strony oświadczają, że za zobowiązania lub szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia przez Partnera ponosi Partner, a za zobowiązania lub szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia przez Lidera Projektu ponosi Lider Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Powyższe dotyczy również zobowiązań będących następstwem działań lub zaniechań personelu Partnera i Lidera Projektu lub Wykonawców wybranych przez Partnera lub Lidera Projektu.
3. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją powierzonych jej zadań i obowiązków wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadań oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie Wykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Wobec Instytucji Pośredniczącej odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu ponosi Lider Projektu. Lider Projektu może wystąpić z żądaniem zwrotu wydatku wobec Partnera, jeżeli odpowiedzialność Lidera Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Porozumienia przez Partnera.



5. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko którejkolwiek ze Stron roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia, a powstałych na skutek działania lub zaniechania innej Strony, Strona, której działania lub zaniechania doprowadziły do powstania roszczeń zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia pozostałych Stron od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Lider Projektu lub Partner, którego działania lub zaniechania doprowadziły do powstania roszczeń, zwróci także wszelkie koszty i straty poniesione przez pozostałych Partnerów lub Lidera Projektu w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich.

§ 14

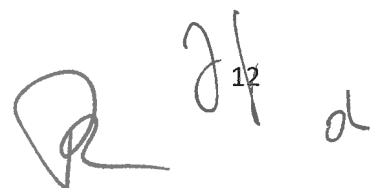
Zasady poufności i bezpieczeństwa

1. Strona zobowiązuje się do nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody właściwej Strony, jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji uzyskanej lub wytworzonej w związku z realizacją Projektu, z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 14.
2. Strona zobowiązuje się do niewykorzystywania bez uprzedniej pisemnej zgody właściwej Strony, jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż realizacja Projektu.
3. Obowiązek poufności wynikający z ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których, obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazy, o których mowa w ust. 1 i 2, wiążą Strony zarówno w okresie obowiązywania Porozumienia, jak i po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 15

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania Dokumentacji Projektu w okresie określonym w § 14 Porozumienia o dofinansowaniu Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i integralność, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest on do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej oraz Lidera Projektu co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w okresie, o którym mowa w ust. 1.



3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu końcowego, o którym mowa w ust. 1, Lider Projektu powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu końcowego określonego w ust. 1.

§ 16

Trwałość projektu

1. Strony zobowiązane są do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 w okresie 5 lat od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Wydatki potrzebne na utrzymanie rezultatów i trwałości Projektu powinny być finansowane ze środków budżetowych Lidera Projektu oraz Partnerów, którymi dysponują w ramach limitu wydatków ustalanego corocznie, bez konieczności jego dodatkowego zwiększania.

§ 17

Prawa autorskie

1. Partnerzy zobowiązują się do nieopłatnego zapewnienia Liderowi Projektu prawa wykonywania w imieniu Skarbu Państwa wszelkich autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieł, które powstaną w wyniku realizacji danego zadania w ramach Projektu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) dla Dzieł niebędących programami komputerowymi:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których je utrwalono — wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 2) dla Dzieł będących programami komputerowymi:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

2. Zapewnienie Liderowi Projektu prawa wykonywania w imieniu Skarbu Państwa autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru Dzieła pomiędzy Partnerem a Wykonawcą.
3. Partnerzy oświadczają, że w chwili zapewnienia Liderowi Projektu prawa wykonywania w imieniu Skarbu Państwa autorskich praw majątkowych do Dzieła przysługiwać im będą autorskie prawa majątkowe, i ponosić będą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania Dzieła przez Lidera Projektu. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Liderowi Projektu, Partnerzy zobowiązują się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Lidera Projektu od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§ 18

Obowiązki informacyjne

1. Lider Projektu udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Strony zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Strony zobowiązują się do realizacji działań promocyjnych Projektu zgodnie z zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, zasadami promocji Programu oraz aktualnymi Wytycznymi i zakresem projektu opisanym w studium wykonalności i Wniosku o dofinansowanie.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Projektu zgodnie z zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, zasadami i Wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że Partner zapewnia nieodpłatnie Liderowi Projektu na potrzeby informacji i promocji w zakresie wynikającym z dokumentów, o których mowa w ust. 3, prawo do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w związku z realizacją Projektu, w szczególności w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, na każdym nośniku;
 - 2) nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - 4) rozpowszechniania poprzez ich publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w całości lub we fragmentach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w



@ jfb 14 or

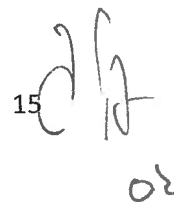
- miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w ramach produktów elektronicznych i elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia, w całości oraz fragmentami;
- 5) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych w całości lub we fragmencie, w nieograniczonej liczbie wydań i wielkości nakładów, tak w kraju jak i zagranicą oraz upoważnia Lidera Projektu do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej prawa do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w związku z realizacją Projektu w ww. zakresie.
 6. Partner oświadcza, że w chwili zapewnienia Liderowi Projektu prawa korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych przysługiwać mu będą wszelkie prawa do korzystania z tych utworów (w szczególności Partner uzyska zgody od osób, których wizerunek został udostępniony publicznie na tych utworach informacyjno-promocyjnych) i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania Utworu przez Lidera Projektu. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Liderowi Projektu, Partner zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Lidera Projektu od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 7. Lider Projektu oświadcza, że w chwili zapewnienia Partnerom prawa korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych przysługiwać mu będą wszelkie prawa do korzystania z tych utworów (w szczególności Lider Projektu uzyska zgody od osób, których wizerunek został udostępniony publicznie na tych utworach informacyjno-promocyjnych) i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania Utworu przez Partnerów. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Partnerom, Lider Projektu zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Partnerów od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§ 19

Zmiany w Porozumieniu

1. Strony Porozumienia mogą zgłaszać, pozostające w zgodzie z celami Projektu oraz zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, propozycje zmian Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. O ile Porozumienie nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w Porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Porozumieniu o dofinansowaniu Projektu, w tym załączników do Porozumienia o dofinansowaniu Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi



15 
02

Projektowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Porozumieniu o dofinansowaniu Projektu i za uprzednią zgodą Instytucji Pośredniczącej.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą dotyczyć zwiększenia kwoty przyznanej na realizację Projektu oraz nie mogą być niezgodne z postanowieniami Porozumienia o dofinansowanie Projektu.

§ 20

Okres obowiązywania Porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Porozumienie pozostaje w mocy dopóki Lider Projektu i Partner nie wywiążą się całkowicie z zobowiązań wynikających z Porozumienia oraz Porozumienia o dofinansowanie Projektu, w tym związanych z zachowaniem zasady trwałości Projektu.
3. W przypadku, gdy Porozumienie o dofinansowanie Projektu nie zostanie podpisane z powodu odmowy przyznania dofinansowania, Porozumienie wygasa, a Strony nie mogą żądać zwrotu wydatków z tytułu zaangażowania w przygotowanie i złożenie dokumentacji projektowej oraz przygotowania się do realizacji Projektu.

§ 21

Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Strony:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
 - 3) w przypadku rozwiązania Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Partnera postanowień Porozumienia lub Porozumienia o dofinansowanie Projektu, Lider Projektu, po uprzednim wezwaniu Partnera do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie wskazanym przez Lidera Projektu może wypowiedzieć Porozumienie wobec tego Partnera ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Partnerowi nie przysługuje zwrot wydatków od Lidera Projektu
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Projektu postanowień Porozumienia lub Porozumienia o dofinansowanie Projektu, Partner, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie wskazanym przez Partnera może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, uznaje się:
 - 1) zawinione niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie poszczególnych zadań przez Partnera lub Lidera Projektu, w przypadku przekroczenia terminów zagrażających prawidłowej realizacji Projektu w części im przypisanej;
 - 2) przeznaczenie środków finansowych przez Partnera lub Lidera Projektu na inne cele niż to wynika z powierzonych zadań;
 - 3) działanie wbrew Projektowi i ustalonym w nim celom;

16

- 4) przekazywanie przez Partnera nieprawdziwych informacji w ramach Dokumentacji Projektu;
- 5) uniemożliwienie bądź utrudnianie przez Partnera działań kontrolnych wykonywanych przez Lidera Projektu lub uprawnione do tego osoby;
- 6) inne zaniechania lub działania Partnera lub Lidera Projektu, które zagrażą realizacji Projektu lub mogą spowodować roszczenia osób trzecich wobec Lidera Projektu lub innego Partnera;
- 7) istotne, zawinione naruszenie przez Partnera Wytycznych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w Projekcie, w tym przepisów finansowych;
- 8) zawinione zaprzestanie realizacji Projektu przez Partnera lub Lidera Projektu.

§ 22

Postępowanie w sprawach spornych

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 23

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Porozumieniem

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa Unii Europejskiej.

§ 24

SL2014

W procesie rozliczania Projektu oraz komunikacji z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną instrukcją Użytkownika B udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą, Lider Projektu zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie przez Lidera Projektu dokumentów w zakresie wynikającym z Porozumienia o dofinansowanie Projektu, w tym również dokumentów Partnerów. Przekazanie stosownych dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje ze Stron obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 25

Załączniki

Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - podział prac w Projekcie;
- 2) Załącznik nr 2 - Upoważnienia dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera.

02

§ 26

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej pomiędzy Stronami;
 - 2) w drodze telefonicznej;
 - 3) na posiedzeniach Komitetu Sterującego;
 - 4) w toku spotkań roboczych.
3. Do kontaktów w celu realizacji Porozumienia Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
 - 1) ze strony Lidera Projektu w zakresie zagadnień:
 - a) organizacyjnych/zarządzania projektem – Agata Miazga – Dyrektor Departamentu Otwartych Danych i Rozwoju Kompetencji (agata.miazga@mc.gov.pl),
 - b) finansowych – Izabella Dyłżyńska-Jakubowska – Główny specjalista w Departamencie Otwartych Danych i Rozwoju Kompetencji (izabella.dylozynska-jakubowska@mc.gov.pl);
 - c) technicznych – Andrzej Sutyniec – Radca Ministra w Departamencie Otwartych Danych i Rozwoju Kompetencji (andrzej.sutyniec@mc.gov.pl);
 - 2) ze strony Partnera MF w zakresie zagadnień:
 - a) organizacyjnych/zarządzania projektem - Edyta Kocewiak - Główny specjalista w Departamencie Budżetu Państwa (edyta.kocewiak@mf.gov.pl);
 - b) finansowych - Edyta Kocewiak – Główny specjalista w Departamencie Budżetu Państwa,
 - c) technicznych - Michał Żubrowski – Starszy specjalista w Departamencie Informatyzacji (michal.zubrowski@mf.gov.pl);
 - 3) ze strony Partnera MSiT w zakresie zagadnień:
 - a) organizacyjnych/zarządzania projektem – Piotr Dobrzyński – Naczelnik Wydziału Informatycznego w Biurze Dyrektora Generalnego (Piotr.Dobrzynski@msit.gov.pl),
 - b) finansowych – Piotr Dobrzyński – Naczelnik Wydziału Informatycznego w Biurze Dyrektora Generalnego;
 - c) technicznych – Piotr Dobrzyński – Naczelnik Wydziału Informatycznego w Biurze Dyrektora Generalnego;
 - 4) ze strony Partnera GUS:
 - a) organizacyjnych/zarządzania projektem – Ewa Czumaj – Zastępca Dyrektora Departamentu Opracowań Statystycznych (e.czumaj@stat.gov.pl),
 - b) finansowych – Dorota Zackiewicz – Naczelnik Wydziału Budżetu i Analiz Departamentu Administracyjno-Budżetowego (d.zackiewicz@stat.gov.pl),
 - c) technicznych – Marcin Piekarek – Zastępca Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej (m.piekarek@stat.gov.pl).

18

4. Zmiana przedstawiciela lub danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Porozumienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia. Zmiana ta wymaga jednakże powiadomienia pozostałych Stron na adresy e-mail wskazane w ust. 3.

§ 27

Postanowienie końcowe

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Lidera Projektu i po jednym dla każdego Partnera.

Lider Projektu

[Handwritten signature]

Partnerzy:
Z upoważnienia Ministra Finansów
PODSEKRETARZ STANU

1. *[Handwritten signature: Tomasz Robaczynski]*
.....
/Partner MF/
2. *[Handwritten signature]*
.....
/Partner MSiP/
3. *[Handwritten signature]*
.....
/Partner GUS/

Podział prac pomiędzy Stronami w ramach zadań realizowanych w Projekcie

1. Utworzenie Laboratorium Otwartych Danych

PODZIAŁ PRAC:

Zadanie	MC	MF	MSiT	GUS
Powstanie ośrodka analitycznego zapewniającego wsparcie dla urzędów w procesie otwierania danych publicznych	×			
Prowadzenie badań ułatwiających realizację polityki otwartości danych np. dot. potrzeb różnych grup interesariuszy, rynku ponownego wykorzystywania danych w Polsce	×			

2. Wypracowanie i wdrożenie na portalu danepubliczne.gov.pl narzędzi ułatwiających pracę Pełnomocników ds. otwartości danych i ich współpracę

PODZIAŁ PRAC:

Zadanie	MC	MF	MSiT	GUS
Wprowadzenie na portalu danepubliczne.gov.pl odrębnych kont pełnomocników z dostępem do statystyk dla danego dysponenta danych i jego jednostek podległych/nadzorowanych	×			
Wprowadzenie możliwości monitorowania błędów i pomysłów zgłaszanych przez użytkowników dot. danych określonej instytucji	×			
Przygotowanie i uruchomienie narzędzi usprawniających komunikację i wymianę doświadczeń między pełnomocnikami	×			
Utworzenie kont pełnomocników na portalu danepubliczne.gov.pl	×	×	×	×

3. Budowa API do baz

PODZIAŁ PRAC:

Zadanie	MC	MF	MSiT	GUS
Dobudowanie API do bazy Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) zgodnie z minimalnym i rekomendowanym standardem interfejsu programistycznego API; - zapewnienie bezpieczeństwa udostępniania przez API danych z bazy Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR), w tym dokonanie niezbędnej anonimizacji lub agregacji; - przygotowanie dokumentacji interfejsu programistycznego API Informatycznego Systemu		×		

<p>Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) wraz z przykładami jego wykorzystania;</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie API Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) wraz z dokumentacją techniczną na danepubliczne.gov.pl; - przeprowadzenie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych 				
<ul style="list-style-type: none"> -dobudowanie API do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich zgodnie z minimalnym i rekomendowanym standardem interfejsu programistycznego API; - zapewnienie bezpieczeństwa udostępniania przez API danych z bazy Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich, w tym dokonanie niezbędnej anonimizacji lub agregacji; -przygotowanie dokumentacji interfejsu programistycznego API Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich wraz z przykładami jego wykorzystania; - udostępnienie API Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich wraz z dokumentacją techniczną na danepubliczne.gov.pl; - przeprowadzenie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych 			x	
<ul style="list-style-type: none"> -dobudowanie API do bazy Centralnego Wykazu Przewodników Górskich zgodnie z minimalnym i rekomendowanym standardem interfejsu programistycznego API; - zapewnienie bezpieczeństwa udostępniania przez API danych z bazy Centralnego Wykazu Przewodników Górskich, w tym dokonanie niezbędnej anonimizacji lub agregacji; -przygotowanie dokumentacji interfejsu programistycznego API Centralnego Wykazu Przewodników Górskich wraz z przykładami jego wykorzystania; - udostępnienie API Centralnego Wykazu Przewodników Górskich wraz z dokumentacją techniczną na danepubliczne.gov.pl; - przeprowadzenie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych 			x	
<ul style="list-style-type: none"> -dobudowanie API do bazy Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich zgodnie z minimalnym i rekomendowanym standardem interfejsu programistycznego API; - zapewnienie bezpieczeństwa udostępniania przez API danych z bazy Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich, w tym dokonanie niezbędnej anonimizacji lub agregacji; 			x	

-przygotowanie dokumentacji interfejsu programistycznego API Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich wraz z przykładami jego wykorzystania; - udostępnienie API Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich wraz z dokumentacją techniczną na danepubliczne.gov.pl; - przeprowadzenie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych				
-dobudowanie API do bazy Dziedzinowe Bazy Wiedzy zgodnie z minimalnym i rekomendowanym standardem interfejsu programistycznego API; - zapewnienie bezpieczeństwa udostępniania przez API danych z bazy Dziedzinowe Bazy Wiedzy, w tym dokonanie niezbędnej anonimizacji lub agregacji; -przygotowanie dokumentacji interfejsu programistycznego API Dziedzinowe Bazy Wiedzy wraz z przykładami jego wykorzystania; - udostępnienie API Dziedzinowe Bazy Wiedzy wraz z dokumentacją techniczną na danepubliczne.gov.pl; - przeprowadzenie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych				x

4. Prowadzenie działań szkoleniowych

PODZIAŁ PRAC:

Zadanie	MC	MF	MSiT	GUS
Zorganizowanie kursu dla dysponentów danych zajmujących się udostępnianiem i wykorzystywaniem danych publicznych	x			
Udział co najmniej jednego przedstawiciela w wyżej wymienionym kursie		x	x	x
Wsparcie Pełnomocników ds. otwartości danych - warsztaty, szkolenia, wizyty studyjne, w tym również w formule wyjazdowej	x			

5. Upowszechnianie informacji na temat potencjału danych gromadzonych przez administrację publiczną oraz korzyści wynikających z ich otwierania.

PODZIAŁ PRAC:

Zadanie	MC	MF	MSiT	GUS
Działania promocyjne dotyczące otwartości danych i portalu	x			
Organizacja corocznej międzynarodowej konferencji otwartych danych np. w formie wyjazdowej (w szczególności delegacje, tłumaczenia)	x			
Promocja udostępniania danych przez API	x			

A handwritten mark or signature, possibly a stylized letter 'P' or a similar symbol, located at the bottom right of the page.

Upoważnienie dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208

00-925 Warszawa

Nazwa i adres Partnera

Warszawa, dn. 09.07.2018 r.

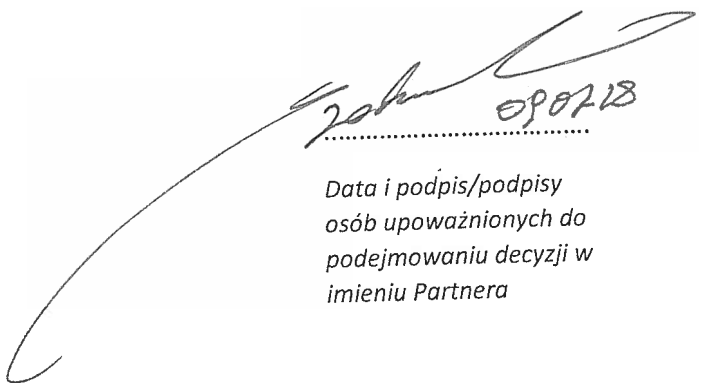
miejsowość i data

Upoważnienie

Na podstawie § 6 ust. 2 Porozumienia o partnerstwie zawartego w dniu pomiędzy Ministrem Cyfryzacji, Ministrem Finansów, Ministrem Sportu i Turystyki oraz Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu „Otwarte dane plus” w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, działając jako Partner – ... upoważniam Lidera Projektu – Ministra Cyfryzacji do reprezentowania Partnerstwa związanego na mocy ww. Porozumienia wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją ww. Projektu pn. „Otwarte dane plus”, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie przedmiotowego Projektu, podpisania w moim imieniu i na moją rzecz porozumienia o dofinansowanie, podpisywania aneksów do tego porozumienia oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu porozumienia o dofinansowanie, z wyłączeniem reprezentowania mnie wobec Wykonawców przeze mnie wybranych.

Wyrażam zgodę na udzielanie przez Lidera Projektu dalszych upoważnień osobom wykonującym czynności w ramach realizacji zadań objętych jego zakresem.

Zrzekam się prawa odwołania upoważnienia w okresie obowiązywania porozumienia o partnerstwie, zawartego dnia 9 lipca 2018 r.

9.07.2018r.

.....
Data i podpis/podpisy
osób upoważnionych do
podejmowania decyzji w
imieniu Partnera